

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Kab. Tegal Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 1.06 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL
Unit Organisasi	: 1.06.0.00.0.00.01.0000 Dinas Sosial
Sub Unit Organisasi	: 1.06.0.00.0.00.01.0000 Dinas Sosial
Program	: 1.06.02 PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL
Kegiatan	: 1.06.02.2.02 Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 1.06.02.2.02.0001 Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 8.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase PSKS Perseorangan Keluarga dan Kelembagaan yang pernah dibina dan diberdayakan	100 %	Capaian Program	Persentase PSKS Perseorangan Keluarga dan Kelembagaan yang pernah dibina dan diberdayakan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 8.000.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 8.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	1 Dokumen	Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	1 Dokumen
Hasil	-	-	Hasil	-	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan	
Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 1.06.02.2.02.0001 Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					8.000.000,00					8.000.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					8.000.000,00					8.000.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					8.000.000,00					8.000.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					3.515.000,00					3.515.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					3.515.000,00					3.515.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					390.000,00					390.000,00	0,00
	[#] Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					390.000,00					390.000,00	0,00
	[-] dalam rangka sosialisasi pengumpulan uang atau barang					390.000,00					390.000,00	0,00
	Ballpoint : Standar / biasa Spesifikasi : NaN	30 Buah	Buah	6.000,00	-	180.000,00	30 Buah	Buah	6.000,00	-	180.000,00	0,00
	Buku Tulis : Blocnote bergaris, 1/2 Folio Spesifikasi : NaN	30 Buku	Buku	7.000,00	-	210.000,00	30 Buku	Buku	7.000,00	-	210.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					725.000,00					725.000,00	0,00
	[#] Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					725.000,00					725.000,00	0,00
	[-] barang habis pakai					605.000,00					605.000,00	0,00
	Fotocopy : Folio (60) Spesifikasi : NaN	2016 Lembar	Lembar	300,00	-	604.800,00	2016 Lembar	Lembar	300,00	-	604.800,00	0,00
	Fotocopy : Folio (60) Spesifikasi : NaN	-	Lembar	300,00	-	0,00	-	Lembar	300,00	-	0,00	0,00
	Pembulatan Spesifikasi : NaN	200 Lembar	Lembar	1,00	-	200,00	200 Lembar	Lembar	1,00	-	200,00	0,00
	[-] dalam rangka sosialisasi pengumpulan uang atau barang					120.000,00					120.000,00	0,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)		
	BANNER/SPANDUK (60) Spesifikasi : NaN	4 Meter	Meter	30.000,00	-	120.000,00	4 Meter	Meter	30.000,00	-	120.000,00	0,00	
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					500.000,00						500.000,00	0,00
	[#] Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					500.000,00						500.000,00	0,00
	[-] barang habis pakai					500.000,00						500.000,00	0,00
	Cartridge Printer Office (Tinta) Spesifikasi : Standar Office	1 Unit	Unit	350.000,00	-	350.000,00	1 Unit	Unit	350.000,00	-	350.000,00	0,00	
	Refill Printer Tinta/Infus 4 warna Spesifikasi : NaN	1 Buah	Buah	150.000,00	-	150.000,00	1 Buah	Buah	150.000,00	-	150.000,00	0,00	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					1.900.000,00						1.900.000,00	0,00
	[#] Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					1.900.000,00						1.900.000,00	0,00
	[-] dalam rangka makan narasumber sosialisasi pengumpulan uang atau barang					35.000,00						35.000,00	0,00
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus (60) Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	35.000,00	-	35.000,00	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	35.000,00	-	35.000,00	0,00	
	[-] dalam rangka snack narasumber sosialisasi pengumpulan uang atau barang					12.500,00						12.500,00	0,00
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus (60) Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	12.500,00	-	12.500,00	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	12.500,00	-	12.500,00	0,00	
	[-] dalam rangka snack panitia sosialisasi pengumpulan uang atau barang					112.500,00						112.500,00	0,00
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus (60) Spesifikasi :	9 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	12.500,00	-	112.500,00	9 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	12.500,00	-	112.500,00	0,00	
	[-] dalam rangka sosialisasi pengumpulan uang atau barang					1.425.000,00						1.425.000,00	0,00
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus (60) Spesifikasi :	30 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	35.000,00	-	1.050.000,00	30 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	35.000,00	-	1.050.000,00	0,00	
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus (60) Spesifikasi :	30 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	12.500,00	-	375.000,00	30 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	12.500,00	-	375.000,00	0,00	
	[-] makan panitia sosialisasi pengumpulan uang atau barang					315.000,00						315.000,00	0,00
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus (60) Spesifikasi :	9 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	35.000,00	-	315.000,00	9 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	35.000,00	-	315.000,00	0,00	
5.1.02.02	Belanja Jasa					2.900.000,00						2.900.000,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					500.000,00						500.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					500.000,00						500.000,00	0,00
	[#] Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					500.000,00						500.000,00	0,00
	[-] dalam rangka sosialisasi pengumpulan uang atau barang					500.000,00						500.000,00	0,00
	Honorarium Narasumber/Pembahasan : Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan : (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	1 Orang / Jam	Orang / Jam	500.000,00	-	500.000,00	1 Orang / Jam	Orang / Jam	500.000,00	-	500.000,00	0,00	
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					2.400.000,00						2.400.000,00	0,00
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					2.400.000,00						2.400.000,00	0,00
	[#] Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					2.400.000,00						2.400.000,00	0,00
	[-] dalam rangka sosialisasi pengumpulan uang atau barang					2.400.000,00						2.400.000,00	0,00
	Uang Saku Non PNS Spesifikasi :	30 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	80.000,00	-	2.400.000,00	30 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	80.000,00	-	2.400.000,00	0,00	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					1.585.000,00						1.585.000,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					1.585.000,00						1.585.000,00	0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					1.585.000,00						1.585.000,00	0,00
	[#] Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					1.585.000,00						1.585.000,00	0,00
	[-] perjalanan dinas dalam negeri					1.585.000,00						1.585.000,00	0,00
	Pertamax Spesifikasi :	26 Liter	Liter	12.500,00	-	325.000,00	26 Liter	Liter	12.500,00	-	325.000,00	0,00	
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Kurang dari 8 jam Spesifikasi :	28 Orang / Hari	Orang / Hari	45.000,00	-	1.260.000,00	28 Orang / Hari	Orang / Hari	45.000,00	-	1.260.000,00	0,00	
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	-	Orang / Hari	150.000,00	-	0,00	-	Orang / Hari	150.000,00	-	0,00	0,00	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sebelum :						8.000.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sesudah :				8.000.000,00	0,00	
							Kab. Tegal, 29 Juli 2024 Kepala Dinas Sosial 						

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	AMIR MAKHMUD,SE, M.Si	197301141998031003	KETUA	
2	MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos.,M.Si	197308111998031000	WAKIL KETUA	
3	BANGUN NURAHARJO, SE, M.Si	197208081992031004	SEKRETARIS	